

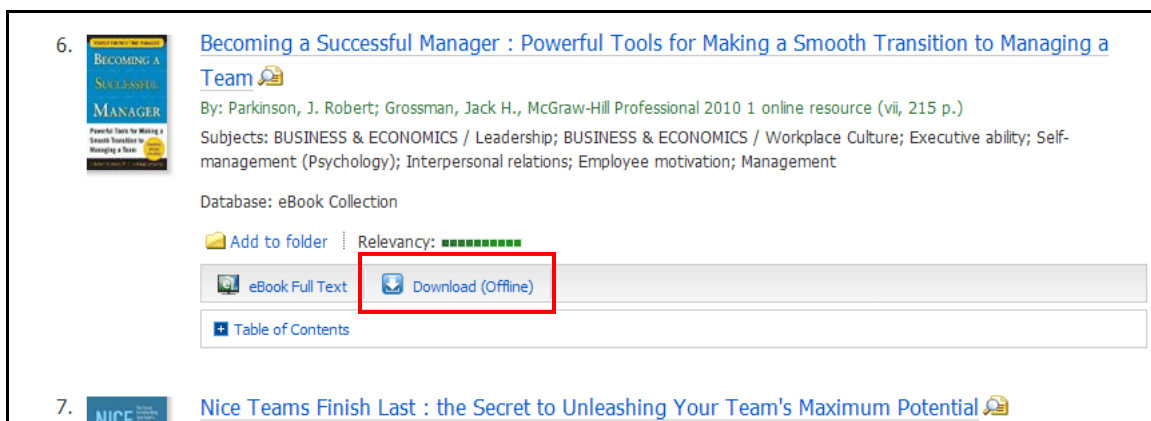
## Návod, jak stahovat eBooks

Nabízí-li Vaše knihovna možnost stahování eBooks, můžete se rozhodnout pro stažení konkrétní knihy do počítače a přečíst si ji v tzv. režimu offline (tedy v počítači bez nutnosti přístupu do EBSCOhost či ve čtečce).

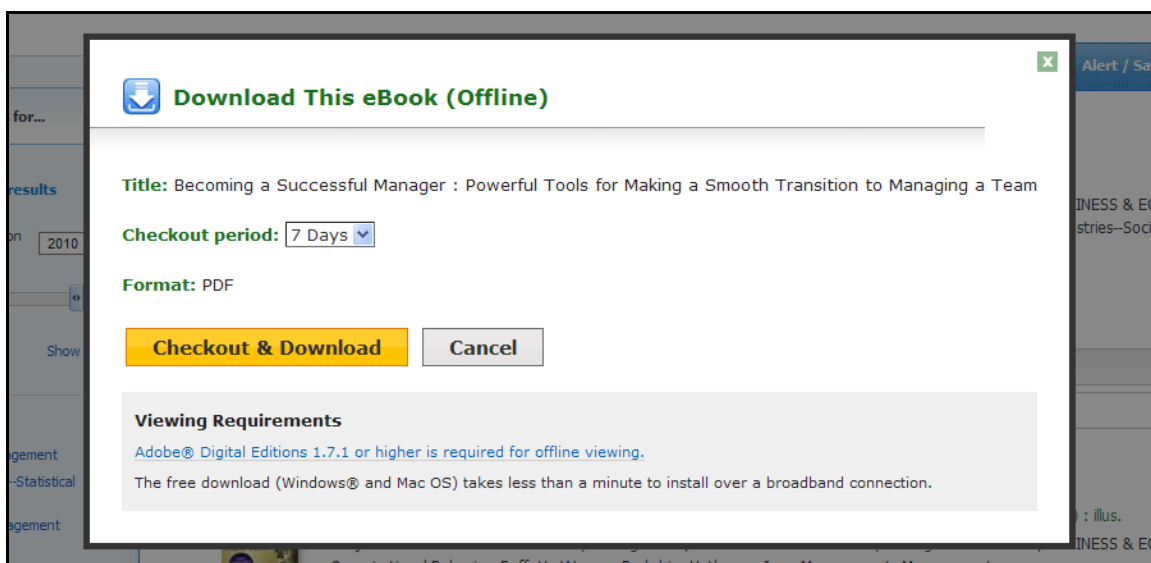
Pro možnost stahování eBooks je nutné nejprve nainstalovat k tomu určený software Adobe® Digital Editions 1.7.1 (popřípadě kteroukoliv novější verzi), který umožní prohlížení offline. Tento program je zdarma ke stažení na následující adrese: <http://www.adobe.com/products/digitaleditions>.

### Stažení eBook:

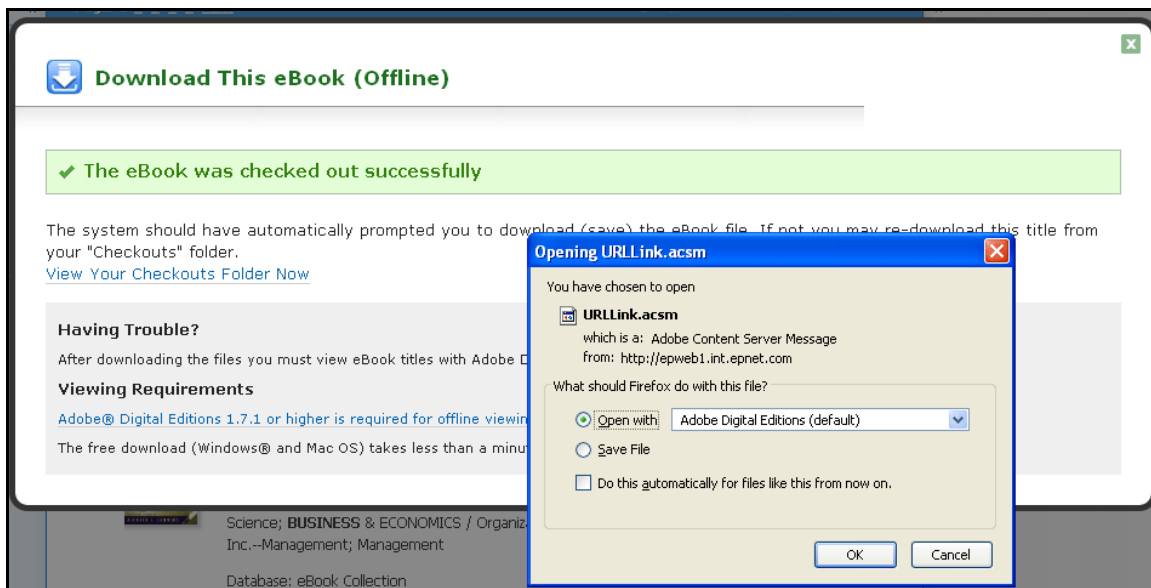
1. Klikněte na odkaz **Download (Offline)** u knihy, kterou hodláte stáhnout.



2. Pokud nejste přihlášení k osobní schránce MyEBSCO, bude systém nejprve požadovat Vaše přihlášení (návod, jak se zaregistrovat a přihlásit lze nalézt dále v textu). Zvolte délku výpůjční lhůty (**Checkout period**) z nabízených možností. Následně potvrďte tlačítkem **Checkout & Download**.



3. Kniha je tímto přidána do složky Checkouts, přístupné v pravém horním rohu okna.
4. Současně se také v internetovém prohlížeči otevře nabídka ke stažení nebo otevření souboru.



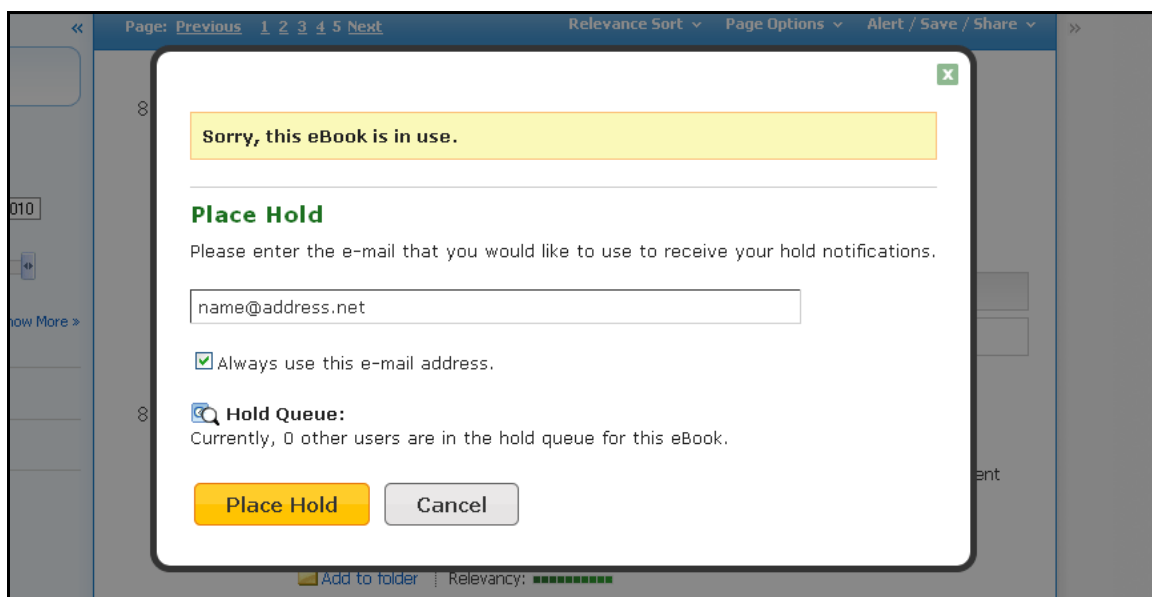
Zvolíte-li **Open with** (otevřít), bude eBook otevřena v programu Adobe® Digital Editions. Pokud zvolíte možnost **Save File** (uložit), lze eBook uložit do počítače a otevřít v příslušném programu později.

5. Při otevření eBook bude kniha zobrazena v již zmíněném Adobe® Digital Editions.



## Zamluvení knihy

Může se stát, že kniha, kterou jste si vybrali ke stažení je právě využívána jiným čtenářem a není možné ji v daném okamžiku stáhnout. Umožňuje-li Vaše knihovna rezervaci eBooks, můžete v takovém případě knihu zamluvit a mít ji k dispozici jakmile bude volná. Pro tuto možnost je nutné zadat Vaši e-mailovou adresu a potvrdit tlačítkem **Place Hold**.



Kniha je tak zároveň přidána do Vaší osobní složky v MyEBSCOhost. Ve chvíli, kdy je kniha volná, budete upozorněni prostřednictvím e-mailu, jehož adresu jste poskytli. Současně se kniha přesune do Vaší složky Checkouts, odkud ji můžete později stáhnout.



## Osobní stránka My EBSCOhost

My EBSCOhost Vám umožní jednoduchou správu vyhledaných informačních pramenů do osobních složek. Mezi přední funkce patří například možnost ukládání dokumentů ze seznamu výsledků, tvorbu trvalých odkazů k provedenému vyhledávání, které lze také ukládat, dále můžete vytvářet alerty vyhledávání, alerty jednotlivých magazinů, či vytvářet webové stránky. Vše, co v rámci své osobní stránky vytvoříte, zde zůstane, dokud to sami neodstraníte.

### Vytvoření nové stránky v My EBSCOhost

1. Klikněte na odkaz **Sign In** v pravém horním rohu okna v rozhraní EBSCOhost. Objeví se přihlašovací okno.

EBSCOhost Sign In to My EBSCOhost Demonstration Customer

[Back](#)

[Create a new Account](#) [Create a Charge Back Account](#)

User Name

Password

**Login**

Load Preferences from My EBSCOhost

[Forgot your password?](#)  
[Forgot your user name and password?](#)

Sign in to access your personalized My EBSCOhost account.

- ✓ Save preferences
- ✓ Share your folders with others
- ✓ Save and retrieve your search history
- ✓ Gain access to your saved research remotely
- ✓ Organize your research with folders
- ✓ View others' folders
- ✓ Create email alerts and/or RSS feeds



2. Zde klikněte na **Create a new Account**. EBSCOhost přejde na obrazovku pro vytvoření účtu.

3. Vyplňte požadovaná pole a potvrďte tlačítkem **Save Changes** ve spodní části stránky. Pokud jsou všechny informace přijaty bez problému, EBSCOhost informuje, že Váš účet byl právě vytvořen.
4. Dále klikněte na tlačítko **Continue**, abyste ukončili proces registrace. Poté budete již zůstanete přihlášení dokud se neodhlásíte nebo neopustíte stránky EBSCOhost.

#### Poznámky:

- Vzhledem k závazkům EBSCO Publishing vůči zachování bezpečnosti není v našich silách poskytnout komukoliv údaje o jeho uživatelském jménu či heslu. Z toho důvodu doporučujeme, abyste si Vaše přihlašovací údaje po registraci někam poznamenali.
- Vaše osobní schránka (My EBSCOhost) může být využívána v libovolném rozhraní. Pokud se tedy zaregistrujete v EBSCOhost, bude Vám stejný účet k dispozici například v rozhraní *Business Searching Interface*.
- E-mailová adresa, kterou poskytnete během registrace, bude využita k tomu, abychom Vás informovali o blížícím se konci některého z Vašich alertů, popřípadě o provedení jeho změny.

#### Přihlášení do schránky My EBSCOhost

1. Klikněte na odkaz **Sign In** v pravém horním rohu obrazovky.
2. Zadejte své uživatelské jméno a heslo do příslušně označených polí a potvrďte tlačítkem.



3. O přihlášení k osobní schránce se můžete přesvědčit jednoduše. V levém horním rohu okna, kde se nachází logo EBSCOhost, se objeví žlutá páska s nápisem **My**, která je překrývá. Kromě toho lze v pravém horním rohu nalézt odkaz **Sign Out**.

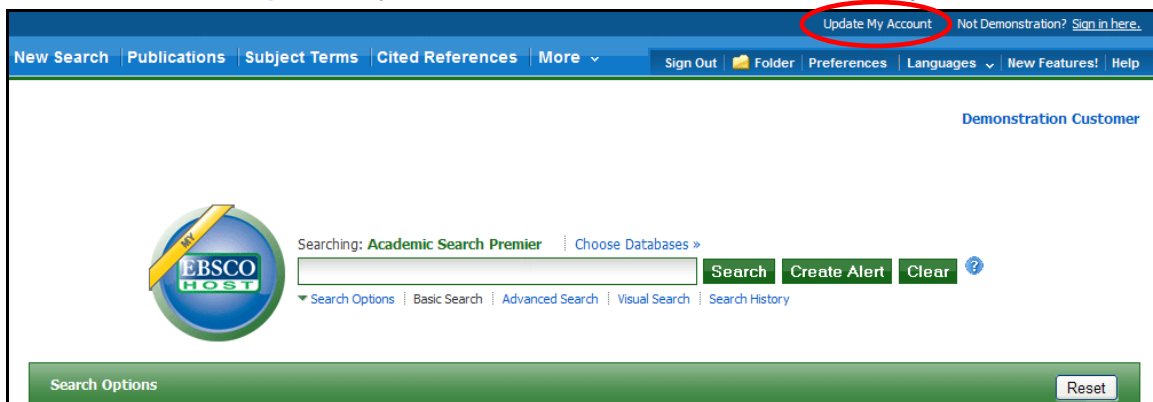
The screenshot shows the EBSCOhost search interface. At the top, there is a navigation bar with links for "New Search", "Publications", "Subject Terms", "Cited References", and "More". On the right side of the navigation bar, there are links for "Sign Out", "Folder", "Preferences", "Languages", "New Features!", and "Help". Below the navigation bar, the main search area is visible. On the left, the EBSCOhost logo is circled in red, and a yellow banner with the text "My" is overlaid on it. The search area contains a search bar with the text "Searching: Academic Search Premier" and a "Choose Databases" link. Below the search bar, there are three rows of search criteria, each with an "AND" dropdown menu and a "Select a Field (optional)" dropdown menu. To the right of the search bar, there are "Search" and "Clear" buttons, and a "Demonstration Customer" link. At the bottom of the search area, there are links for "Basic Search", "Advanced Search", "Visual Search", and "Search History".



## Změny uživatelských informací ve schránce My EBSCOhost

Nastane-li situace, kdy potřebujete pozměnit některé informace, které jste zadávali při registraci (například heslo), případně rozhodnete-li se pro zrušení schránky, lze takové změny provést po kliknutí na odkaz **Update My Account** v pravém horním rohu stránky.

1. Nejprve je nutné být přihlášen ke schránce MyEBSCOhost. Toho lze docílit skrze odkaz **Sign In** se v pravém horním rohu.
2. Klikněte na odkaz **Update My Account** v pravém horním rohu stránky.



3. Nyní máte možnost změnit uvedené údaje.

**Poznámka:** Nelze měnit **Uživatelské jméno**

To update your account, enter your user name and password above and click Update My Account.

Update My Account - Personal Account ?

First Name

Last Name

E-mail Address

User Name  
 This is the user name you will use to sign in to My EBSCOhost (45 character maximum).

Password  
 5 character minimum, 100 character maximum

Retype Password

Secret Question  
Favorite Pet's name?  Used to help identify your account if you forget your user name or password.

Secret Answer

Note: Please remember your account information for future reference.

4. Potvrdě tlačítkem **Save Changes**